

ARCHIBUS® Služby pracoviště

REZERVACE

Zjednodušení plánování a řízení společně využívaných prostor vedoucí k zvýšení efektivity a optimalizaci jejich využití.

Reporty, tabulky a analýzy:

Provoz

- jednorázové/opakované rezervace, konferenční hovory, zdroje
- kopírování, rušení, uprava rezervací a zdrojů
- automatické potvrzení rezervace
- uspořádání místností
- seznam účastníků (s informacemi o dostupnosti)
- pracovní požadavky dodavatele služeb
- denní správa úkolů přidělených dodavateli služeb
- vizuální kontrola časového plánu
- ověření rezervace místností

Manažerské reporty (denní/měsíční)

- počet rezervací místností a zdrojů
- obsazenost/využití
- náklady dle oddělení/útvary
- zrušené/zamítnuté rezervace
- obsazení místnosti/využití zdrojů
- kapacita a využití místnosti
- rozúčtování dle oddělení/útvary

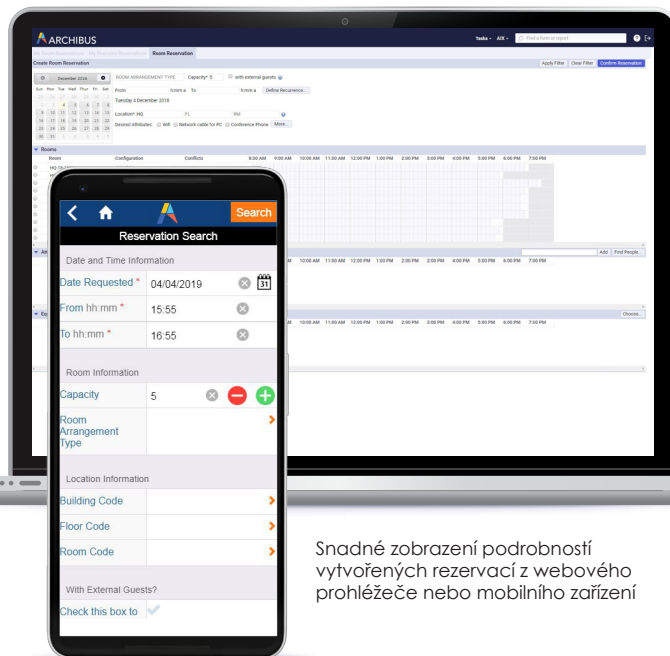
a mnoho dalších...

To, jak jsou zaměstnanci v organizaci schopni řídit svůj čas, je měřítkem skutečně efektivního a kolaborativního prostředí. Webová aplikace ARCHIBUS Rezervace umožňuje eliminovat nepříjemnosti spojené se zdvojenými rezervacemi místností, s využitím příliš velkých nebo malých místností a s nesprávným přidělením zdrojů. Aplikace ARCHIBUS Rezervace poskytuje intuitivní integrované řešení pro plánování sdíleného prostoru a souvisejícího vybavení. Možnost rezervace pomocí webového rozhraní a mobilu vám poskytují kontrolu nad všemi podrobnostmi souvisejícími s plánováním a sledováním sdíleného prostoru, včetně snadné koordinace interních nebo externích poskytovatelů služeb, kteří poskytují audio-video, catering nebo jiné požadavky.

Integrace s aplikacemi Microsoft Outlook a Microsoft Exchange Server poskytuje zefektivnění všech aspektů koordinace zasedacích místností a účastníků

PŘÍNOSY

- Zajištění společných prostor a souvisejících zdrojů pomocí samoobslužných webových formulářů a eliminace zdvojených rezervací
- Zvýšení produktivity zrychlením procesu zasílání pozvánek účastníkům prostřednictvím integrace do plánovacích nástrojů, kterými disponují např. Microsoft Outlook™, Lotus Notes™, Google aj.
- Plugin ARCHIBUS Rezervace pro Microsoft Outlook™ umožňuje uživatelům vytvářet a upravovat rezervace přímo v aplikaci Microsoft Outlook
- Díky rozšíření pro Microsoft Exchange se změny vytvořené v Exchange kalendáři se projeví přímo v ARCHIBUS Web Central



Snadné zobrazení podrobností vytvořených rezervací z webového prohlížeče nebo mobilního zařízení

Více informací na www.archibus.com

 ARCHIBUS

Zjednodušení celého rezervačního procesu

ARCHIBUS rezervace poskytuje širokou škálu možností, které zjednodušují a urychlují proces plánování místností „té správné velikosti“ s odpovídajícím vybavením a účastníky. Aplikace pomáhá díky webovým formulářům minimalizovat administrativní zátěž tým, že umožňuje spolupracovníkům zarezervovat sdílený prostor a související vybavení, a zahrnout požadované osoby - prakticky vylučují pravděpodobnost zdvojených rezervací prostoru nebo chybné komunikace s interními nebo externími poskytovateli služeb. Potvrzení, upravení nebo zrušení rozpisu využití místnosti lze učinit snadno a rychle. Odpadá nutná komunikace e-mailem nebo telefonický hovor.

- Zobrazení naplánovaných harmonogramů místností, zdrojů a účastníků na jedné obrazovce vedle sebe, zaměstnanci mohou snadno koordinovat dostupnost
- Urychlení schvalovacího procesu místnosti pomocí automatické ověřovací funkce v závislosti na profilu uživatele nebo skupiny
- Pomocí funkce Timeline rezervace lze rychle najít správný prostor a zkontrolovat dostupnost veškerého potřebného vybavení i pro opakující se schůzky a konferenční hovory.
- Správa všech nevyřízených rezervací snadno na jednom tabulkovém formuláři
- Na základě bezpečnostního profilu lze objednat předem schválené vybavení, jako je catering, audiovizuální podpora nebo nábytek, nebo je zajistit pomocí on-line katalogu
- Plugin Rezervace pro Microsoft Outlook a mobilní aplikace Rezervace umožňuje rezervace místností bez nutnosti nové aplikace

Optimalizace využití zdrojů

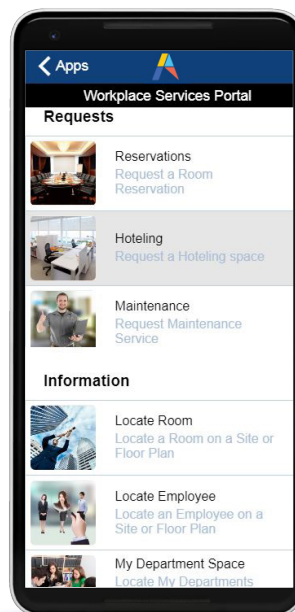
ARCHIBUS Rezervace organizuje a zefektivňuje plánování rezervací a koordinaci poskytovatelů služeb, což pomáhá optimalizovat využití zdrojů vaší organizace. Rozsáhlé manažerské reporty aplikace umožňují přehled o využití zdrojů organizace a obsazenosti na vysoké úrovni, což může podpořit rozhodování o zvýšení kapacity nebo přerozdělení prostor a podpůrných prostředků. Funkce zpětného rozúčtování také pomáhá zavést zodpovědné a disciplinované využití sdíleného prostoru. V rámci systému dochází ke kontrole předání místnosti a jejího vybavení.

- Specifikace a důsledné prosazování společných politik založených na předem definovaných schvalovacích procesech
- Pomocí funkce zpětného rozúčtování vede zaměstnanec k tomu, aby požadovali pouze zdroje, za které jsou ochotni zaplatit
- Možnost nastavení dalších místností nebo zdrojů pomocí přednastavené zprávy o obsazenosti
- Snadné generování uživatelem definovaných provozních, kontrolních a strategických reportů. Zjednodušení závěrečného rozhodovacího procesu.

Automatické řízení plánování

Koordinace pozvánek na schůzky vyžaduje profesionalitu organizace a respektuje čas zaměstnanců. Produktivní schůzka, která řeší problémy za přítomnosti správných účastníků a včas, je dobrou vizítku fungující společnosti schopné spolupráce a komunikace na vysoké úrovni. Za tímto účelem nabízí ARCHIBUS Rezervace řadu integračních funkcí pro zjednodušení plánování, koordinaci účastníků schůzky i interních nebo externích poskytovatelů služeb, kteří mohou poskytovat podpůrné zdroje.

- Možnost automaticky poslat e-mailem pozvánky a připomenutí pro všechny účastníky prostřednictvím bezproblémového spojení s Microsoft Outlook, Lotus Notes a Google kalendářem.
- Když je povolena integrace Exchange, informace o rezervacích se zobrazí přímo v událostech kalendáře Outlook a aktualizace provedené Exchange kalendářem se projeví přímo v ARCHIBUS Rezervacích; reakce účastníků se také objeví přímo v systému ARCHIBUS
- Snížení potřeby správy centralizovaných služeb nebo zdrojů. Umožňuje uživatelům používat samostatně webových formulářů pro veškeré plánování, potvrzení, nebo zrušení schůzky
- Zvýšení efektivnosti služeb integrací do SLA Building Operationing a koordinace poskytovatelů služeb, kteří mají na starost catering, poruchy, zajištění zdrojů nebo jiné podpůrné činnosti
- Rychlé vyhledání a zobrazení, kde se schůzka koná, zobrazením zvýrazněných půdorysů a podrobností rezervace



Integrace Rezervace místností s modulem Hoteling nebo Servisními požadavky v jedné aplikaci ARCHIBUS Service Desk